

سمت: کارشناس EDO

شرح وظایف :

- ۱-انجام امور مربوط به کارگاه های آموزشی ، ژورنال کلاب ها، همایش ها و سمینارهای مربوط به حوزه آموزش پزشکی.
- ۲-انجام امور مربوط به معرفی سایت های تخصصی آموزش پزشکی به دانشجویان و اعضای هیات علمی.
- ۳-انجام امور مربوط به ارزشیابی دانشجویان و اعضای هیات علمی از طریق سایت دفتر توسعه ، نصب پوسترها و اطلاعیه های مهم مرکز مطالعات در تابلو اعلانات دفتر توسعه و توزیع بروشورهای مرکز مطالعات میان دانشجویان و اعضای هیات علمی.
- ۴-رفع اشکالات مربوط به نام کاربری و رمز عبور دانشجویان و اعضای هیات علمی دانشکده مربوطه جهت ورود به سایت ارزشیابی.
- ۵-کنترل لیست دروس تعریف شده برای اعضای هیات علمی دانشکده در سایت پایش و ارزشیابی (برای طرح درس و ارزشیابی اساتید) با دروس ارائه شده آن ترم در فرم حق التدریسی هر عضو هیات علمی.
- ۶-معرفی دانشجویان استعداد درخشان بر اساس آیین نامه های داخلی و کشوری.
- ۷-تدوین صورت جلسات کمیته های دفاتر توسعه دانشکده و ارسال آن برای مرکز مطالعه و توسعه دانشگاه.
- ۸-انجام کلیه امور محوله از سوی مدیر دفتر توسعه دانشکده.